

Algemene leveringsvoorwaarden JijOnline

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer: JijOnline, gevestigd te Concordiastraat 68 Studio 126, 3551 EM Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 56879660.
2. Opdrachtgever: Onder "Opdrachtgever" wordt in deze voorwaarden verstaan iedere (rechts-) persoon die met JijOnline, een Overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsverkrijgende(n).
3. Algemene Voorwaarden: het onderhavige document, met inbegrip van de Bijlage.
4. Dienst: de specifieke dienst die Opdrachtnemer met Opdrachtgever overeenkomt, zoals vermeld in de Overeenkomst dan wel offerte.
5. Overeenkomst: de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever krachtens welke Opdrachtnemer de Dienst zal uitvoeren.
6. Website: de website van Opdrachtnemer, te bereiken via <https://jijonline.nu>.
7. Bijlage: de bijlage die aan de Algemene Voorwaarden is aangehecht en daarmee onlosmakelijk is verbonden.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere Overeenkomst en de uitvoering daarvan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden gelden ook ten aanzien van derden die door Opdrachtnemer bij de tenuitvoerlegging van de desbetreffende Overeenkomst worden ingeschakeld.

Artikel 3: Aanbieding

1. De door Opdrachtnemer gemaakte aanbiedingen zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Een aanbieding die een termijn bevat kan door Opdrachtnemer desondanks worden herroepen, zelfs na ontvangst van de order c.q. opdracht, mits binnen 5 dagen.
2. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Indien de aanvaarding na 14 dagen plaatsvindt heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoeringstermijn en/of honorering/kosten aan te passen.

Artikel 4: Extra werkzaamheden

1. Wijzigingen in de goedgekeurde offerte, onder andere ten aanzien van de opzet, functionaliteit, de invulling, de methode, de omvang, de analyse, en/of de rapportering die in overleg met of op verzoek van de Opdrachtgever plaatsvinden kunnen leiden tot aanpassing van de overeengekomen termijn of de verschuldigde kosten.
2. Indien het aantal testen, besprekingen en/ of andere uitvoeringen voorafgaand, gedurende en na afloop van de werkzaamheden is gespecificeerd zullen extra testen, besprekingen en/ of uitvoeringen die plaatsvinden op schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht.

Artikel 5: Uitvoering

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van

goed vakmanschap uitvoeren.

2. De Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en correct aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt dan wel onjuist zijn, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Niettegenstaande de hierboven bedoelde opschorting blijven de overeengekomen betalingstermijnen ongewijzigd van kracht en geldt het bepaalde in Artikel 16.

5. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 6: Voltooiing

Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 7: Wijziging

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

3. Indien de wijziging of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

5. In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 8: Geheimhouding

1. Opdrachtgever verbindt zich tot volledige geheimhouding van alles wat hem ter kennis komt (op welke wijze dan ook) met betrekking tot Opdrachtnemer en haar producten en diensten in de meest brede zin, derhalve met inbegrip van, maar niet beperkt tot: ideeën, processen, werkwijzen, werkzaamheden, knowhow en intellectuele eigendomsrechten. Deze geheimhoudingsplicht duurt onverminderd voort na beëindiging van de Overeenkomst en de relatie tussen partijen.

2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie en gegevens:

- die van publieke bekendheid zijn, anders dan door toedoen van één der partijen (direct of indirect);
- die zijn vrijgegeven ingevolge een wettelijke verplichting of in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak;
- ten aanzien waarvan Opdrachtnemer schriftelijk ontslag uit de geheimhoudingsplicht heeft verleend.

3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de naam van Opdrachtgever te gebruiken als zijnde referentie en deze als zodanig openbaar te maken, tenzij Opdrachtgever hiertegen uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 9: Exclusiviteit

Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer voor de duur van de Overeenkomst en met inachtneming van het bepaalde in de deze Overeenkomst het exclusieve recht de toegewezen opdracht te vervullen.

Artikel 10: (Intellectuele) eigendom

1. De software, al dan niet nieuw ontwikkeld voor de Opdrachtgever, die wordt gebruikt voor de contractuele werkzaamheden blijft het exclusieve eigendom van Opdrachtnemer.
2. Onverminderd de uit de Overeenkomst met Opdrachtgever voortvloeiende gebruiksrechten op door Opdrachtnemer geïnstalleerde software, systemen en applicaties, behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
3. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, monitors, checklisten, adviezen, guides, ontwerpen, schetsen, foto's, software etc, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
4. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
5. Opdrachtgever verklaart door het aanleveren van materiaal aan Opdrachtnemer, dat al het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte materiaal vrij is van rechten van derden, dan wel dat Opdrachtgever toestemming heeft van de rechthebbende(n) om het materiaal door Opdrachtnemer te laten gebruiken bij de uitvoering van de opdracht.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
7. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het opgeleverde resultaat te gebruiken in hun online portfolio op <https://jijonline.nu>.
9. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een weblink te integreren naar <https://jijonline.nu> in het opgeleverde product, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen is.

Artikel 11: Contractsduur

De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 12: Opzegging

1. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.
2. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd (abonnement) kan alleen worden opgezegd met een opzeggingstermijn van drie maanden gerekend vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand

waarin de opzegging wordt gedaan. Opzegging dient schriftelijk per aangetekende brief te worden gedaan.

3. In afwijking van het voorgaande lid dienen contracten ter zake van Opdrachtnemer diensten uiterlijk één maand voor het einde van de lopende contract periode te worden opgezegd.

4. Ieder der partijen heeft tevens het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te beëindigen indien:

A) een der partijen in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling wordt verleend, dan wel beslag op het vermogen wordt gelegd;

B) een der partijen haar verplichtingen uit deze Overeenkomst niet nakomt en niet na blijft komen mits daartoe schriftelijk per aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld, waarbij een termijn van veertien dagen dient te worden gegund alsnog de verplichtingen na te komen;

C) een der partijen als gevolg van overmacht zoals bedoeld in Artikel 18 gedurende een periode langer dan een maand niet in staat is de Overeenkomst na te komen.

Artikel 13: Gebreken en klachten

1. Op straffe van verval van zijn recht tot reclameren dient Opdrachtgever eventuele bezwaar ter zake de uitvoering van de opdracht binnen acht werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 werkdagen na voltooiing van de betreffende (deel-)opdracht schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden, onder nauwkeurige omschrijving van de klacht(en). Reclames gemeld na verloop van voornoemde periode worden niet meer geaccepteerd.

2. Het in behandeling nemen van een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

3. Reclame is niet mogelijk, indien:

- de schade is veroorzaakt door nalatigheid van Opdrachtgever;

- Opdrachtgever in strijd heeft gehandeld met uitdrukkelijke instructies en aanwijzingen van opdrachtnemer;

- Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer (zowel financieel als anderszins) heeft voldaan.

4. Indien de inzichten in de branche dan wel de ter zake relevante overheidsvoorschriften zich na contractsluiting wijzigen, kan dat Opdrachtnemer niet toegerekend worden en Opdrachtgever kan daaraan geen recht ontlenen om te reclameren.

5. In geval Opdrachtgever met inachtneming van het hiervoor in lid 1 bepaalde reclameert en zijn reclame door Opdrachtnemer gegrond wordt bevonden, zal Opdrachtnemer te hare keuze de opdracht alsnog (opnieuw) uitvoeren of een prijsreductie verlenen. De door Opdrachtgever hieraan te ontlenen rechten zijn niet vatbaar voor overdracht, noch voor overgang van rechtswege.

6. Indien buiten de boven omschreven gevallen aan een klacht aandacht wordt geschonken, geschiedt dit geheel onverplicht.

Artikel 14: Honorarium

1. Voor aanbiedingen en Overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 5, 6 en 7 van dit Artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 7 van dit Artikel.

2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW en reiskostenvergoeding.

3. Er worden geen reiskosten in rekening gebracht wanneer de werkzaamheden in de provincie Utrecht plaatsvinden.

4. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond

van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

5. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.

6. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zal maandelijks worden gefactureerd.

7. De gehanteerde tarieven worden periodiek (in beginsel per 1 januari) herzien aan de hand van loon- en prijsontwikkelingen en andere voor tarifiëring relevante factoren.

8. De in de aanbieding opgegeven prijs is gebaseerd op uitvoering binnen normale werktijden. Indien ten gevolge van aan Opdrachtnemer niet toe te rekenen oorzaken buiten de normale tijden moet worden gewerkt, dienen de extra kosten door Opdrachtgever te worden gedragen, tenzij in de offerte of de opdrachtbevestiging hiermee rekening is gehouden.

Artikel 15: Betaling, incassokosten

1. Opdrachtgever is verplicht alle facturen zonder korting of verrekening binnen 15 dagen na factuurdatum te betalen, door storting op een door Opdrachtnemer aangegeven rekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Indien facturen niet binnen de hierboven genoemde termijn worden betaald, is Opdrachtgever in verzuim door het enkele verloop van de overeengekomen betalingstermijn, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, ongeacht of de overschrijding daarvan Opdrachtgever al dan niet kan worden toegerekend.

3. Onverminderd de haar verder toekomende rechten, is Opdrachtnemer alsdan bevoegd een rente te berekenen over het openstaande bedrag van 5% per maand of een gedeelte van een maand, te berekenen vanaf de betreffende vervaldag.

4. Alle door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten in het kader van een geschil met Opdrachtgever, zowel eisende als verwerende, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten vast te stellen conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten, de gerechtelijke incassokosten op het daadwerkelijk door Opdrachtnemer ter zake van de procedure betaalde bedrag, ook voor zover dit de geliquideerde proceskosten te boven gaat.

5. Binnenkomende betalingen strekken tot voldoening van de oudst openstaande posten - rente en kosten daaronder begrepen -, zelfs al verklaart Opdrachtgever te dien aanzien anders.

6. De betalingsverplichting van Opdrachtgever wordt niet opgeschort indien en voor zover hij meent op zijn beurt jegens Opdrachtnemer aanspraken geldend te kunnen maken, ook niet indien deze aanspraken samenhangen met reclame.

Artikel 16: Annulering

In geval van opzegging door Opdrachtgever, welke niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, zijn alle door Opdrachtnemer ter zake van de order c.q. opdracht gemaakte kosten alsmede de gederfde winst onmiddellijk opeisbaar, met een minimum van 10% van de hoofdsom, alles voor zoveel nodig vermeerderd met eventuele door Opdrachtnemer ten gevolge van de annulering geleden schade.

Artikel 17: Niet-nakoming / Opzegging / Ontbinding / Opschorting

1. Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk op te zeggen, te ontbinden of de uitvoering op te schorten, zulks onverminderd de haar overigens toekomende rechten (op nakoming en/of schadevergoeding), indien:
- Opdrachtgever in strijd handelt met enige bepaling van de Overeenkomst tussen partijen;

- Opdrachtgever overlijdt, surséance van betaling aanvraagt of aangifte tot faillietverklaring doet;
- faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd, c.q. de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing wordt;
- het bedrijf van Opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd;
- een onderhands akkoord wordt aangeboden;
- op enig vermogensbestanddeel van Opdrachtgever beslag wordt gelegd;
- ingevolge de daartoe strekkende bepalingen van de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen en/of de Invorderingswet 1990 mededeling van betalingsonmacht wordt gedaan. In deze gevallen is iedere vordering op Opdrachtgever terstond opeisbaar, zonder dat Opdrachtnemer tot schadevergoeding gehouden is.

2. Het in lid 1 van dit Artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing indien Opdrachtgever, na daartoe schriftelijk te zijn uitgenodigd, niet binnen zeven dagen naar het oordeel van Opdrachtnemer passende zekerheid heeft gesteld.

Artikel 18: Overmacht

1. Onder overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en toedoen van Opdrachtnemer, al dan niet ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst voorzienbaar, ten gevolge waarvan de nakoming redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, zoals oorlog, overheidsmaatregelen, vervoersstoringen van welke aard dan ook, werkstakingen, uitsluiting of gebrek aan personeel, quarantaine, epidemieën, tekortkoming van derden die door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst zijn ingeschakeld, etc.

2. Overmacht geeft Opdrachtnemer het recht hetzij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, hetzij de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst blijft Opdrachtgever tot betaling gehouden.

3. Indien zich aan de zijde van Opdrachtnemer een overmachtsituatie voordoet, zal zij Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en hem berichten of nakoming nog mogelijk is en zo ja, binnen welke termijn.

4. Indien nakoming onmogelijk is, of weliswaar niet blijvend onmogelijk is, maar niet alsnog binnen één maand kan plaatsvinden, zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden door daarvan aan de andere partij schriftelijk mededeling te doen, zonder dat de ene partij tegenover de andere aanspraak heeft op schadevergoeding. Ter zake van het door Opdrachtnemer reeds uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst blijft Opdrachtgever tot betaling gehouden.

Artikel 19: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is, behoudens aansprakelijkheid, welke wordt gedekt door de in lid 2 en 5 van dit Artikel bedoelde verzekering, vermeerderd met het eigen risico, niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van enige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen jegens Opdrachtgever. Elke andere vordering tot schadevergoeding, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar leidinggevende ondergeschikten.

2. Opdrachtnemer is verplicht zich verzekerd te houden tegen aansprakelijkheid voor directe schade. De aansprakelijkheid is beperkt tot tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, althans tot maximaal 1000,-- Euro. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- A) de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- B) de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij dit gebrek niet aan Opdrachtnemer toegerekend kan worden;
- C) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover koper aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Leveringsvoorwaarden.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van aansprakelijkheid van derden met betrekking tot schade van welke aard ook, ontstaan in verband met de uitvoering van enige opdracht, voor zover deze aansprakelijkheid zou zijn uitgesloten indien Opdrachtnemer zich tegenover die derden op de onderhavige voorwaarden zou kunnen beroepen.

Artikel 20: Personeelsclausule

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van het contract van al of niet in loondienst werkzame medewerkers van Opdrachtnemer, respectievelijk gedurende de duur van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en gedurende een periode van zes maanden na beëindiging daarvan, medewerkers van Opdrachtnemer in vaste dienst te nemen, respectievelijk op enigerlei wijze, direct of indirect, en buiten Opdrachtnemer om, in te schakelen voor het verrichten van werkzaamheden. Dit verbod geldt eveneens gedurende een periode van zes maanden na beëindiging van de relatie tussen de Opdrachtnemer en de beoogde medewerker.
2. Indien zonder instemming van Opdrachtnemer door de Opdrachtgever in strijd met bovenbedoeld Artikel lid wordt gehandeld verbeurt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een boete van 10.000,- Euro per bedoelde medewerker per week of gedeelte van een week dat een zodanige inbreuk geduurd heeft respectievelijk nog voortduurt.

Artikel 21: Partiele nietigheid

Indien één of meer bepalingen uit deze Overeenkomst met Opdrachtgever niet of niet geheel rechtsgeldig zijn, blijven de overige bepalingen volledig in stand. In plaats van de ongeldige bepalingen geldt een passende regeling, die de bedoeling van partijen en het door hen nagestreefde economische resultaat op juridisch effectieve wijze zo dicht mogelijk benaderd.

Artikel 22: Wijziging algemene voorwaarden

Indien Opdrachtnemer zulks wenselijk en/of noodzakelijk acht, is zij bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De wijziging gaat in op het moment dat Opdrachtgever daarvan in kennis is gesteld.

Artikel 23: Plaats van nakoming, toepasselijk recht, conflictoplossing

1. De vestigingsplaats van Opdrachtnemer is de plaats waar Opdrachtgever aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer moet voldoen.
2. Op alle aanbiedingen en Overeenkomsten van Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

3. De rechter in de vestigingsplaats van gebruiker Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

4. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

BIJLAGE 1: VERWERKING PERSOONSgegevens

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens Verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing. De toepasselijkheid van verwerkersovereenkomsten van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 1. Algemeen

1. De begrippen die in deze Bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend. Deze Bijlage kwalificeert als een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG.
2. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om de Dienst af te nemen, waarbij Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Dienst voor en ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens kan Verwerken. Bij deze Verwerking van Persoonsgegevens kan Opdrachtgever worden aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke, of indien Opdrachtgever de Persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij Verwerkt als Verwerker. Opdrachtnemer vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de Opdrachtgever Persoonsgegevens Verwerkt) de rol van Verwerker of subverwerker.

Artikel 2. Doeleinden van de Verwerking

1. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens te Verwerken. De Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst alsmede voor de duur daarvan, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel Verwerken dan zoals door Opdrachtgever is vastgesteld. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bijlage zijn genoemd.
3. Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Opdrachtnemer neemt geen zelfstandige beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.
4. Opdrachtnemer Verwerkt in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens, met dien verstande dat deze geen bijzondere Persoonsgegevens, Burgerservicenummers dan wel gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten betreffen, zoals bijvoorbeeld de volgende standaard categorieën:
 - NAW-gegevens;
 - telefoonnummers;
 - e-mailadressen;
 - bedrijfsnaam;
 - IP-adressen;
 - en andere mogelijke categorieën van niet bijzondere Persoonsgegevens.
5. Deze Persoonsgegevens hebben betrekking op de in dit artikellid bepaalde categorieën Betrokkenen. De Betrokkenen betreffen:
 - personen die gebruik maken van de Dienst;
 - bezoekers van de Website;
 - personen die e-mail ontvangen van of verzenden aan Opdrachtgever;

- personen die opgenomen worden door Opdrachtgever in haar e-mailadressenboek binnen de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde webmailomgeving;
- personen die Persoonsgegevens in een contactformulier invullen;
- personen die Persoonsgegevens ter Verwerking ter beschikking stellen aan Opdrachtgever;
- en andere mogelijke categorieën Betrokkenen wiens Persoonsgegevens middels de Dienst worden Verwerkt.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Ten aanzien van de in artikel 2 van deze Bijlage genoemde Verwerkingen zal Opdrachtnemer zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het Verwerken van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer vanuit diens rol.
2. Opdrachtnemer zal Persoonsgegevens en andere gegevens Verwerken die door of namens de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zullen worden aangeleverd en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door hem genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Bijlage.
4. De verplichtingen van Opdrachtnemer die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens Verwerken onder het gezag van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Opdrachtgever in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
6. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, de noodzakelijke medewerking verlenen bij het nakomen van diens plichten conform de AVG, waaronder mede doch niet uitsluitend diens beveiligingsplicht, de meldplicht datalekken, het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en een voorafgaande raadpleging bij de toezichthouder bij een Verwerking met een hoog risico. De door Opdrachtnemer redelijkerwijs gemaakte of te maken kosten in verband met de voornoemde medewerking zullen door Opdrachtgever worden vergoed.

Artikel 4. Doorgifte van Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens in landen binnen de Europese Unie. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer daarnaast toestemming voor de Verwerking van Persoonsgegevens in landen buiten de Europese Unie, met inachtneming van de daarvoor geldende wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of welke landen het gaat.

Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer is louter verantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van Opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
3. Voor alle overige Verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever, Verwerkingen voor doeleinden die niet door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn gemeld, Verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze Verwerkingen rust uitsluitend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat te

allen tijde in voor de rechtmatigheid van deze Verwerkingen en dat zijn systemen en infrastructuur te allen tijde adequaat beveiligd zijn.

4. Het is aan Opdrachtgever om te beoordelen of Opdrachtnemer afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de Verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of enige andere toepasselijke wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen voldoende zijn gewaarborgd.

5. Opdrachtgever staat te allen tijde ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot Verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

6. Opdrachtgever staat te allen tijde ervoor in dat er bij het gebruik van de Diensten geen bijzondere Persoonsgegevens, Burgerservicenummers dan wel gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten worden Verwerkt, behoudens andersluidende schriftelijke afspraken.

7. Onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer van eventuele schade, aanspraken van derden en door toezichthouders opgelegde boetes, indien Opdrachtgever in strijd handelt met deze Bijlage en/of de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of enige andere toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer hierbij een algemene toestemming om bij de Verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers.

2. Opdrachtnemer heeft het recht om veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van subverwerkers door te voeren. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever inlichten over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van subverwerkers, waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend. Indien Opdrachtgever geen bezwaar maakt binnen de genoemde termijn van twee weken, dan wordt Opdrachtgever geacht ermee in te stemmen.

3. Indien Opdrachtgever binnen de termijn als bedoeld in het vorige artikellid bezwaar maakt, dan zullen beide partijen zich inspannen om in goed overleg tot een redelijke oplossing te komen. Indien partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over het voornemen van Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om de betreffende nieuwe subverwerker in te schakelen en is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de nieuwe subverwerker ingeschakeld wordt.

4. Opdrachtnemer zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Opdrachtnemer staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

Artikel 7. Beveiliging

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen van Persoonsgegevens, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

2. Opdrachtnemer treft de volgende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen:

Algemene organisatorische maatregelen

Binnen ons bedrijf zijn er een aantal maatregelen die we treffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal of onrechtmatig gebruik.

Hieronder staan de maatregelen die wij op organisatorisch vlak getroffen hebben.

- Onze medewerkers krijgen alleen toegang tot de persoonsgegevens die ze nodig hebben voor het vervullen van hun functie.
- Voor het verkrijgen van toegang tot persoonsgegevens hebben medewerkers hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord. We maken gebruik van sterke wachtwoorden.
- Persoonsgegevens mogen in ons bedrijf nooit op andere plekken opgeslagen worden dan afgesproken. Hiervoor hebben we interne procedures. Indien van toepassing, dan hoort hier ook een bijhorend retentie-beleid bij om (kopieën) van persoonsgegevens na gebruik te verwijderen.
- Met onze medewerkers en stagiairs hebben we een geheimhoudingsverklaring.

Technische maatregelen tegen ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens voor Opdrachtgevers aan wie we website hosting aanbieden:

Naast organisatorische maatregelen zijn er ook technische maatregelen die we treffen. Onze systemen zijn voorzien van een firewall.

- Je hebt de mogelijkheid om voor elke account op elk gewenst moment je wachtwoord te veranderen. Ons advies is om dit ook regelmatig te doen.
- Om brute-force aanvallen te detecteren en automatisch te blokkeren, maken we gebruik van een inbraakdetectiesysteem.
- Alle beheerpanelen die we aanbieden, zijn voorzien van een SSL-certificaat met sterke en moderne netwerkversleuteling.
- Wij zullen er zorg voor dragen dat de software die we gebruiken voor het aanbieden van onze diensten up-to-date is.
- Als extra service om te helpen je website veilig te houden, maken wij op al onze servers gebruik van Patchman. Dat is beveiligingssoftware die automatisch kwetsbaarheden in populaire cms'en dicht.
- Netwerkcommunicatie van systemen onder ons beheer verloopt altijd over een versleutelde verbinding.
- Wij bieden aan al onze klanten een gratis SSL-certificaat voor het versleutelen van websiteverkeer aan. Dit certificaat is zonder tussenkomst van ons te gebruiken.
- Om te voorkomen dat andere gebruikers van het systeem inzage krijgen tot jouw bestanden maken we onder andere gebruik van containerisatie.

3. Opdrachtnemer kan wijzigingen aanbrengen in de getroffen beveiligingsmaatregelen indien dat naar haar oordeel noodzakelijk is om een passend beveiligingsniveau te blijven bieden.

4. Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de uitvoeringskosten van de beveiligingsmaatregelen, de aard, omvang en de context van de Verwerkingen, de doeleinden en het beoogd gebruik van de Dienst, de verwerkingsrisico's en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen die zij gezien het beoogd gebruik van de Dienst mocht verwachten, niet onredelijk is.

5. De omschreven beveiligingsmaatregelen bieden, naar het oordeel van de Opdrachtgever, rekening houdend met de in lid 3 van dit artikel genoemde factoren een op het risico van de Verwerking van de door hem gebruikte of verstrekte Persoonsgegevens afgestemd beveiligingsniveau.

6. Opdrachtgever stelt enkel Persoonsgegevens ter Verwerking aan Opdrachtnemer ter beschikking, indien Opdrachtgever zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 8. Meldplicht

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek in onze interne systemen (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins Verwerkte gegevens) zal Opdrachtnemer, zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of zij de toezichhoudende autoriteiten en/of Betrokkenen zal informeren of niet. Opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.

2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Opdrachtnemer meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel Betrokkenen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.

3. De meldplicht behelst voor Opdrachtnemer in ieder geval het melden aan Opdrachtgever van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:

- wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
- wat de contactgegevens voor de opvolging van de melding zijn;
- wie geïnformeerd is (zoals Betrokkene zelf, Opdrachtgever, toezichthouder).

Artikel 9. Afhandeling verzoeken van Betrokkenen

1. In het geval dat een Betrokkene een verzoek over zijn Persoonsgegevens richt aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever en de Betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Opdrachtgever hulp nodig heeft van Opdrachtnemer voor de uitvoering van een verzoek van een Betrokkene, zal Opdrachtnemer hieraan meewerken en kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle Persoonsgegevens die Opdrachtnemer ingevolge deze Bijlage voor Opdrachtgever Verwerkt, rust een geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer jegens derden. Opdrachtnemer zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot Betrokkenen herleidbaar is.

2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

- voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
- indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of deze Bijlage; of
- indien er een wettelijke verplichting en/of een rechterlijk bevel bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken; of
- ten aanzien van derden waaraan – met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 – Persoonsgegevens in hun hoedanigheid als subverwerker worden verstrekt.

Artikel 11. Audit

1. Opdrachtgever heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICTdeskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Bijlage.
2. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat Opdrachtgever de bij Opdrachtnemer aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Opdrachtgever geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij Opdrachtnemer aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitel geven over het naleven van deze Bijlage door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal vier weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.
4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.
5. De redelijke kosten voor de audit worden door de Opdrachtgever gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door Opdrachtgever zullen worden gedragen.

Artikel 12. Duur en opzegging

1. De Bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
2. De Bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.
3. Partijen mogen deze Bijlage alleen wijzigen met wederzijdse instemming.
4. Na beëindiging van de Bijlage vernietigt Opdrachtnemer de van Opdrachtgever ontvangen Persoonsgegevens onverwijld, tenzij Partijen overeenkomen dat Opdrachtnemer deze Persoonsgegevens aan Opdrachtgever zal terugbezorgen dan wel Opdrachtnemer wettelijk verplicht is tot het bewaren van deze Persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan eventuele kosten die zij maakt in het kader van het vernietigen en/of het terugbezorgen van Persoonsgegevens aan Opdrachtgever in rekening brengen bij Opdrachtgever.